

## AB HAB

Ordinær generalforsamling  
den 30. april 2019

afholdt i Kulturhuset, Islands Brygge 18, med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forelæggelse af årsrapport, forslag til værdiansættelse og eventuel revisionsberetning samt godkendelse af årsrapport og værdiansættelse.
4. Forelæggelse af drifts- og likviditetsbudget til godkendelse.
5. Forslag til behandling.
  - a. Bemyndigelse til bestyrelsen til at foretage evt. omprioritering af eksisterende lån, herunder at forlænge eksisterende låns løbetid, at opsiges eksisterende lån samt optagelse af nye lån, alt til fast rente og med afdrag i hele løbetiden.
  - b. Endelig vedtagelse af forslag fremsendt af Thomas B. T. Jakobsen:  
Forslaget skal indsættes i § 13. 2, som ny litra E. Det medfører, at nuværende litra E og F i § 13, stk. 2 genbenævnes F og G. Forslagets ordlyd:  
*"Andelshaver, der har været andelshaver i foreningen i mindst 18 måneder, og som følge af ophør af ægteskab eller samliv overdrager sin del af nuværende andel og bolig i foreningen til medandelshaver (ægtefælle eller samlevende)."*
  - c. Endelig vedtagelse af ændring af vedtægtens § 13 stk. 2 ad c, d og e.
  - d. Bestyrelsen stiller forslag til ændring af vedtægtens § 9 nyt stk. 5 "Arbejdsweekend:  
*Der planlægges 2 arbejdsweekender årligt. Den enkelte andelshaver pålægges et månedligt gebyr på kr. 50,- til delvis dækning af materialer, værktøj, samt forplejning til de beboere, der deltager på arbejdsweekenderne. Deltager den enkelte andelshaver og/eller myndige personer fra dennes husstand på de indkaldte arbejdsweekender, vil gebyret blive returneret ved årets udgang. Perioden for arbejdsweekenderne følger således perioden for kalenderåret."*
  - e. Status fra gårdudvalget.
  - f. Forslag fremsat af Mickey Pedersen vedr. sammenlægning af altaner ved sammenlægning af andele.
  - g. Forslag fremsat af Helene Hupfeldt vedr. udluftning i stuelejlighederne.
6. Valg af bestyrelse og suppleanter.
7. Valg af administrator.
8. Valg af revisor.
9. Eventuelt.

Repræsenteret var 51 andelshavere - ud af 151 mulige svarende til en fremmødeprocent på godt 34. Endvidere var WA ApS repræsenteret ved Christina Rud og Henriette Hammer Lyngby.

Bestyrelsen bød velkommen til de fremmødte, hvorefter man gik over til dagsordenen.

### 1. Valg af dirigent.

Christina Rud valgtes enstemmigt som dirigent – og Henriette Hammer Lyngby til referent – hvorefter generalforsamlingen med henvisning til vedtægtsmæssige formalia blev erklæret for lovlig og beslutningsdygtig, dog ikke f.s.v.a. forslaget om vedtægtsændringer fremsat af bestyrelsen, idet reglen om 2/3 fremmødte ikke var opfyldt. Christina Rud kunne samtidig oplyse, at der var fremkommet 3 yderligere forslag til behandling. Endvidere opfordrede Christina Rud medlemmerne til at indsende deres mailadresse til administrationen, såfremt dette ikke allerede var gjort.

## 2. Bestyrelsens beretning.

Den sammen med indkaldelsen udsendte – og til nærværende referat vedhæftede – beretning, blev efter enkelte kommentarer taget til efterretning.

## 3. Forelæggelse af årsrapport, forslag til værdiansættelse og eventuel revisionsberetning samt godkendelse af årsrapport og værdiansættelse.

Christina Rud gennemgik årsrapporten for 2018, herunder resultatopgørelsen og andelskroneberegningen, og oplyste, at der i årets løb var solgt 3 leje lejligheder.

Der var undervejs mulighed for at stille spørgsmål til årsrapporten og på spørgsmål om, hvorvidt det er en sund forening, kunne Christiana Rud svare bekræftende, at dette var tilfældet – bl.a. ud fra konstatering af, at der var likvider for ca. 11 mio. kroner samt at forestående dørprojekt kunne finansieres uden optagelse af lån.

Endvidere er foreningens realkreditlån blevet omlagt til en lavere rente og løbetidsforlænget til 30 år, hvilket havde medført en årlig besparelse på ca. 345.000 kr..

Bestyrelsen oplyste, at man – grundet ejendommens værdistigning – havde valgt at reservere 10% i andelskroneberegningen til imødegåelse til evt. værdiforringelse/fald.

Årsrapporten blev efterfølgende sat til afstemning med en andelskrone på de forslåede 85,66 og enstemmigt godkendt.

## 4. Forelæggelse af drifts- og likviditetsbudget for 2019 til godkendelse.

Christina Rud gennemgik det fremlagte budgetforslag. Budgetforslaget blev enstemmigt godkendt.

## 5. Forslag til behandling.

- a. Bemyndigelse til bestyrelsen til at foretage evt. omprioritering af eksisterende lån, herunder at forlænge eksisterende låns løbetid, at opsiges eksisterende lån samt optagelse af nye lån, alt til fast rente og med afdrag i hele løbetiden.

Da der ingen spørgsmål var til forslaget, blev dette sat til afstemning og enstemmigt vedtaget.

- b. Endelig vedtagelse af forslag fremsendt af Thomas B. T. Jakobsen:

Forslaget skal indsættes i § 13. 2, som ny litra E. Det medfører, at nuværende litra E og F i § 13, stk. 2 genbenævnes F og G. Forslagets ordlyd:

*"Andelshaver, der har været andelshaver i foreningen i mindst 18 måneder, og som følge af ophør af ægteskab eller samliv overdrager sin del af nuværende andel og bolig i foreningen til medandelshaver (ægtefælle eller samlevende)."*

Forslaget var – efter reglen om 2/3 - blevet foreløbigt vedtaget på ordinær generalforsamling 24. april 2018 og kunne derfor vedtages med 2/3 af de tilstedeværende ved nærværende generalforsamling. Forslaget blev sat til afstemning og blev - med stemmefordelingen 1 imod, 2 som undlod og resten for - endeligt vedtaget.

- c. Endelig vedtagelse af ændring af vedtægtens § 13 stk. 2 ad c, d og e.

Nuværende ordlyd:

*c) Andre andelshavere, der er indtegnet på en venteliste hos bestyrelsen, således at den andelshaver, der først er indtegnet på ventelisten, går forud for de senere indtegnede. Fortrinsretten i henhold til første punktum er dog betinget af, at den fortrinsberettigede andelshavers bolig frigøres, således at den tilbydes først til de indtegnede på ventelisterne i overensstemmelse med reglerne i stk. 2, litra C, D og E, og derefter til den person, der indstilles af den andelshaver, der flytter ud af andelsboligforeningen, jf. stk. 2, litra F.*

*d) Hjemmeboende børn af andelshavere, som er indtegnet på en venteliste hos bestyrelsen.*

*e) Andre personer, der er indtegnet på en venteliste hos bestyrelsen. Den, der først er indtegnet på ventelisten, får forud for de senere indtegnede. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for administration af ventelisten, herunder fastsætte gebyr for indtegning, hvor mange tilbud de indtegnede skal have fået, før de kan slettes, og at de indtegnede 1 gang årligt skal bekræfte deres ønske om at stå på ventelisten, idet de ellers slettes.*

**Ny ordlyd:**

c) *Andre andelshavere, der er indtegnet på en venteliste hos bestyrelsen/administrator, således at den andelshaver, der først er indtegnet på ventelisten, går forud for de senere indtegnede. Fortrinsretten i henhold til første punktum er dog betinget af, at den fortrinsberettigede andelshavers bolig frigøres, således at den tilbydes først til de indtegnede på ventelisterne i overensstemmelse med reglerne i stk. 2, litra C, D og E, og derefter til den person, der indstilles af den andelshaver, der flytter ud af andelsboligforeningen, jf. stk. 2, litra F.*

d) *Hjemmeboende børn af andelshavere, som er indtegnet på en venteliste hos bestyrelsen/administrator.*

e) *Andre personer, der er indtegnet på en venteliste hos bestyrelsen/administrator. Den, der først er indtegnet på ventelisten, får forud for de senere indtegnede. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for administration af ventelisten, herunder fastsætte gebyr for indtegning, hvor mange tilbud de indtegnede skal have fået, før de kan slettes, og at de indtegnede 1 gang årligt skal bekræfte deres ønske om at stå på ventelisten, idet de ellers slettes*

Forslaget var – efter reglen om 2/3 - blevet foreløbigt vedtaget på ordinær generalforsamling 24. april 2018 og kunne derfor vedtages med 2/3 af de tilstedeværende ved nærværende generalforsamling. Forslaget blev sat til afstemning og blev enstemmigt endeligt vedtaget.

**d. Bestyrelsen stiller forslag til ændring af vedtægtens § 9 nyt stk. 5 "Arbejdsweekend:**

*"Der planlægges 2 arbejdsweekender årligt. Den enkelte andelshaver pålægges et månedligt gebyr på kr. 50,- til delvis dækning af materialer, værktøj, samt forplejning til de beboere, der deltager på arbejdsweekenderne. Deltager den enkelte andelshaver og/eller myndige personer fra dennes husstand på de indkaldte arbejdsweekender, vil gebyret blive returneret ved årets udgang. Perioden for arbejdsweekenderne følger således perioden for kalenderåret."*

Der var en del spørgsmål til forslaget, herunder mulighed for at kunne melde afbud. Bestyrelsen oplyste, at årsagen til forslaget var ud fra en tanke om styrkelse af det sociale fællesskab i foreningen og for at undgå at man kunne melde fra et par dage før (hidtil har kun ca. 40% deltaget på arbejdsweekenderne).

Samtidig oplyste bestyrelsen, at man kunne deltage i arbejdsweekend på mange måder, f.eks. også ved at bage kage. Endelig kunne bestyrelsen oplyse, at de gebyrer der kom ind ved manglende deltagelse blev brugt på fælles ting i ejendommen, f.eks. forskønnelse af fællesrum m.v..

Med bemærkning fra bestyrelsen om, at der kan planlægges 1 til 2 årlige arbejdsweekender, og at der kun er krav om deltagelse i 1 weekend uden at blive pålagt gebyr blev forslaget sat til afstemning og blev - med stemmefordelingen 15 imod, 1 som undlod og resten for – foreløbigt vedtaget, idet reglen om 2/3 ikke var opfyldt. Forslaget kunne således endeligt vedtages på en kommende generalforsamling uanset antallet af fremmødte og med 2/3 flertal.

**e. Status fra gårdudvalget.**

En repræsentant fra gårdudvalget oplyste, at medlemmerne i gårdlauget har valgt at trække sig grundet manglende ressourcer. De håber, at andre kræfter ville træde til, således at igangværende projekter – bl.a. cykelnedgang, gården og lukning af port mod Artillerivej – kan færdiggøres.

Bestyrelsen påskønnede det arbejde, der var lagt fra gårdudvalgets side og opfordrede de afgående medlemmer til at overdrage materiale vedrørende igangværende projekter til bestyrelsen for opbevaring. Evt. interesserede kan herefter henvende sig til bestyrelsen for videreførelse/genoptagelse.

**f. Forslag fremsat af Mickey Pedersen vedr. sammenlægning af altaner ved sammenlægning af andele:**

*"Ved sammenlægning af to andelsboliger har man mulighed for at sammenlægge de to altaner hvis følgende kriterier er opfyldt:*

- 1. Sammenlægningen af to altaner til en skal kunne godkendes af kommunen. Dette betyder at alle omkostninger forbundet med dette, herunder udregninger fra ingeniører eller andre tredjeparter påhviler den pågældende andelsboligejer.*
- 2. Sammenlægningen må kun bestå af arealet imellem de to altaner. Dette betyder at der derudover ikke må tillægges ekstra m<sup>2</sup> til altanen.*
- 3. Ejer af den sammenlagte lejlighed, indvilger i at påtage sig det økonomiske ansvar, i den resterende garanti periode som bortfalder fra [altan.dk](http://altan.dk) ved modifikationer af altanen.*

4. Altaner skal fremstå æstetisk i tråd med den allerede valgte løsning i foreningen. Dette betyder at materiale valg og andet skal stemme overens med de resterende altaner.”

Forslaget blev sat til afstemning og enstemmigt vedtaget.

**g. Forslag fremsat af Helene Hupfeldt vedr. udluftning i stuelejlighederne.**

Følgende løsningsforslag stilles:

(Alle angivne priser er inkl. moms. For at imødekomme uforudsete udgifter er der lagt 10 % til prisen inkl. moms, samt rundet op til nærmeste 50.000KR. Udregninger til hvert forslag kan ses på s. 2. Bemærk at budgetrammer er baseret på antagelsen at alle stuelejligheder ønsker dyreste løsning i hvert forslag.)

**FORSLAG 1a:** Stuelejligheder der ønsker det, kan få installeret:

- Mod gård og vej: Dørparti med et oplukkeligt vindue, inkl. bremseskinne og lås.

Budgetramme: 2.850.000,00 KR

**FORSLAG 1b:** Stuelejligheder der ønsker det, kan få installeret:

- Mod vej: Dørparti med et oplukkeligt vindue, inkl. bremseskinne og lås.

- Mod gård: bremseskinne og lås i eksisterende dør.

Budgetramme: 1.600.000,00 KR

Bemærkninger til FORSLAG 1:

Stemmes FORSLAG 1a eller FORSLAG 1b igennem, kan de enkelte stuelejligheder vælge den billigere løsning, bremseskinner og lås, hvis dette ønskes fremfor dørparti med oplukkeligt vindue.

- Bremseskinnen gør det muligt at bremse døren i forskellige positioner, når håndtaget lukkes ned.

- Låsen gør at døren ikke kan åbnes yderligere, når den er i bremseposition.

Lejligheder med trappenedgang, får også lås og håndtag på ydersiden af døren, så døren kan bruges udefra.

Christina Rud gjorde opmærksom på, at der ikke var taget stilling til finansiering, hvorfor forslaget – såfremt det ét af to mest vidtgående forslag bliver vedtaget – vil det kræve en generalformsamling for beslutning om finansiering inden igangsætning. Ligeledes betingede bestyrelsen sig, at evt. vedtagelse ville gælde for samtlige stuelejligheder så det bliver ens, dvs. at samtlige stuelejligheder skal have installeret den mest vidtgående løsning, såfremt det er én af løsningerne iht. forslag 1, der bliver vedtaget. Afstemning foregår således, at man skal stemme for det forslag, man helst vil have stemt igennem, hvorfor de øvrige forslag ikke vil blive sat til afstemning, såfremt det mest vidtgående bliver vedtaget med simplet flertal og så videre derefter.

Med disse bemærkninger blev forslag 1a sat til afstemning og vedtaget med stemmefordelingen 2 imod, 5 som undlod og resten for.

På baggrund af ovenstående tilslutning, blev de øvrige forslag ikke sat til afstemning og det er således forslag 1a, der er vedtaget.

Der blev opfordret til hurtigst mulig indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling, således at udvalget kan komme videre med projektet.

**h. Bestyrelsen stiller forslag til husorden vedr. hoveddøre:**

”Hoveddøre (for- og bagdøre i lejlighederne).

Dørene tilhører foreningen og der må ikke foretages ændringer af disse uden bestyrelsens godkendelse. Dette gælder også maling, ophæng på dørene o. lign. Navneskilte sættes på væggen ved siden af hoveddøren ind til lejligheden.”

Forslaget blev sat til afstemning og vedtaget med stemmefordelingen 4 imod, 8 som undlod og resten for.

## 6. Valg af bestyrelse og suppleanter.

Bestyrelsen skal jf. § 27 – foruden en formand - bestå af 4-6 medlemmer samt 2 eller 3 suppleanter – og valgbare er kun andelsboligforeningens medlemmer. Formanden vælges særskilt. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år, og genvalg kan finde sted. Suppleanter vælges dog for kun 1 år.

På valg var – foruden suppleanterne – formand Thomas Eik Jensen, bestyrelsesmedlem Rasmus Kofoed, Lissi Rasch og Per Rubæk-Nielsen. Alle ønskede at genopstille og blev alle enstemmigt valgt for 2 år. Endvidere var bestyrelsesmedlem Anne Lykkegaard Madsen på valg, men ønskede ikke genvalg – Mickey Pedersen blev enstemmigt valgt for 2 år i stedet.

Bestyrelsen sammensætter sig herefter således:

Thomas Eik Jensen, formand	(på valg 2021)
Rasmus Kofoed	(på valg 2021)
Mickey Pedersen	(på valg 2021)
Lissi Rasch	(på valg 2021)
Per Rubæk-Nielsen	(på valg 2021)
Peter Lybye	(på valg 2020)
Morten Holst Jensen	(på valg 2020)

Som suppleanter stillede Helene Hupfeldt, Lene Andersson og Anne L. Madsen op og blev alle 3 enstemmigt valgt som henholdsvis 1., 2. og 3. suppleant.

## 7. Valg af administrator.

WA ApS blev enstemmigt genvalgt.

## 8. Valg af revisor.

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab blev enstemmigt genvalgt.

## 9. Eventuelt

- Opfordring til optimering af affaldssortering.
- Henstilling til at man tager hensyn ved rygning på altaner, idet det kan genere ved åbenstående nabovinduer, samt hensyntagen til ikke at smide skodder ud over altanen.
- Udfordring med manglende koldt vand i haner. Bestyrelsen oplyste, at problemet er blevet undersøgt af en Vvs'er og at problemet desværre ikke kan løses.
- Internetproblemer. Årsagen skyldes, at der kun er én indgang pr. opgang, hvilket kan afstedkomme problemer i spidsperioder. Der blev opfordret til at tjekke den vejledning, som er lagt på foreningens fb-side.
- Spørgsmål til om efterreparationer fra dørprojektet blev dækket af foreningen. Dørudvalget oplyste, at rådgiveren vil foretage gennemgang i hver lejlighed – der vil komme skema/afleveringsforretning, hvor de enkelte mangler ska noteres. Der vil herefter blive samlet op.
- Et medlem havde sendt brev til bestyrelsen om mulighed for etablering af elevator i ejendommen. Christina Rud oplyste, at punktet inkl. finansieringsløsning skulle fremsættes som et særskilt forslag på en kommende generalforsamling.
- Der blev henstillet til en præsentation af de enkelte kandidater til bestyrelsesmedlemmer forud for valg. Henstillingen blev taget til efterretning og de netop valgte bestyrelsesmedlemmer præsenterede sig.
- Der blev henstillet til, at formanden deltager på generalforsamlinger.
- Oplysning om indkaldelse til repræsentantskabsmøde i "Bryggenet" d. 21. maj 2019 samt oplysning om at der skulle vælges 2 bestyrelsesmedlemmer. Man kan evt. kontakte bestyrelsen, hvis det har interesse.

Generalforsamlingen blev hævet ca. kl. 20.30

Referatet er underskrevet med digital signatur

## Bestyrelsens beretning for 2018-2019

Endnu et år er gået i AB H.A.B. og arbejdet i bestyrelsen har budt på flere forskellige opgaver i det forgangne år.

Der er kommet rigtig mange nye beboere til i foreningen. Til alle nye beboere skal lyde et velkommen til herfra. Vi glæder os til at lære jer at kende. Som noget nyt introducerede vi sidste år en velkomstmappe til alle nye beboere, som vi håber, har givet en god introduktion til foreningen og Bryggen. Hvis I skulle savne indhold i velkomstmappen, hører vi gerne fra jer.

### Arbejdsdag:

Vi afholdte i september en arbejdsdag. Vejret var dejligt og de fremmødte på dagen gjorde et rigtig stort stykke arbejde. Vi fik olieret alle vores borde/bænkesæt i gården, klippede buske/krat ned og fik malet skraldeskurene, ryddet for- og bagtrapper samt mange loftrum, vasket gårdvinduer og malet vores gårdtoilet i en frisk farve :-). Arbejdsdagen blev slået sammen med sommerfesten, grillen blev tændt og snakken gled mens arbejdet blev nydt.

Vi er super taknemmelige for det store arbejde I alle lagde på dagen. Tusinde tak for det!

Til generalforsamlingen vil vi ændre formalia omkring arbejdsdagen, så man i fremtiden vil blive pålagt et månedligt gebyr på kr. 50,- til dækning af materialer, værktøj og forplejning til beboere, som deltager på arbejdsdagen(e). Hvis man deltager i dagen(e) vil gebyret blive returneret. Ændringen skyldes, at vi ønsker at alle bidrager til arbejdsdagen(e).

Tidligere er beboere, som ikke har deltaget i arbejdsdagen opkrævet 250,- for manglende fremmøde/afbud. Disse penge blev brugt sidste år til istandsættelse af vores udlejningsværelse og indkøb af nye møbler. Pengene fra 2018 vil blive brugt på at istandsætte vores køkken i udlejningslejligheden – et arbejde der er i fuld gang. Vi glæder os til at få taget det i brug, når det står færdigt. Det vil snart blive muligt at betale med MobilePay ved betaling for leje af udlejningsværelset - så man ikke kun kan betale med kontanter.

Sidste år fik vi lavet en vedligeholdelsesplan. Det har resulteret i, at vi fik vores tag gennemgået. Taget har det rigtig godt og er i god stand, men der er et par steder, hvor det vil blive repareret til maj efter beboere har meldt ind omkring kulde fra taget. Nærmere information er hængt op i opgangene.

Derudover kan vi snart se frem til at få nye for- og bagdøre. Projektplanen er hængt op i opgangene og denne vil snarest også blive rundsendt til alle beboere pr. mail. Dørene vil blive finansieret via foreningen og der vil ikke ske ændring i boligafgift ved udskiftning af dørene. Dørene skulle meget gerne medvirke til bedre varmesikring og mindre støj fra for- og baggang. Vigtigt er, at man ikke har ting stående på for- og bagtrappe af hensyn til brandfare og at håndværkere kan komme til under udskiftning af dørene.

I forbindelse med dørprojekt skal lyde et stort tak til dørudvalget for arbejdet, som de har leveret. Vi glæder os alle til at få nye døre.

Gårdudvalget har gjort et stort stykke arbejde, hvilket har resulteret i en ny legeplads til børnene. Den bliver flittigt brugt - bestyrelsen takker for et godt stykke arbejde. Ydermere er gårdudvalget i skrivende stund i gang med at få indhentet tilbud og udskiftet portdøren ud mod Artillerivej. Desuden er de i undersøgelsesfasen omkring nedgang til ladcykler. Projektet har vist sig at være dyrere end først antaget, hvorfor der vil blive stillet et nyt forslag til generalforsamlingen på etablering af nedgang til ladcykler og anden cykelopbevaring.

Af højtider er der det seneste år blevet fejret Halloween i foreningen - tak til de frivillige som fik arrangeret dette. Som traditionen er har vi altid juletræ i gården - hvor der er juletræstænding. Tak til dem, som mødte op og fejrede at træet blev tændt.

December var også måneden, hvor vores mangeårige trappevasker Zlatan valgte at gå på pension. Zlatan har altid sørget for at trapperne var pæne og rene, hvilket vi er mange, som har sat stor pris på. I forbindelse med at Zlatan er gået på pension har vi ansat et firma til at stå for fremtidens trappevask. Hvis der skulle være problemer med dette, må I meget gerne kontakte os i bestyrelsen vedr. trapperne.

Jan, vores gode vicevært er vi meget tilfredse med. Vi takker dig mange gange for det gode daglige arbejde, som du hjælper til med i foreningen og får hverdagen til at fungere for os beboere. I forbindelse med at Zlatan er gået på pension, er Jan gået op i tid, så vi kan risikere at se mere til ham :-). Husk, at hvis der er ting som driller i hverdagen at skrive direkte til Jan og ikke på Facebook, da han mange gange klare disse ting. Jan deler som altid ud af olie til jeres altan, så den kan stå knivskarpt til sommer. Det er beboerens pligt at oliere sin altan og trapper i gården.

Vi ser desværre stadig en stigning af naboklager, og derfor opfordrer vi til at overholde de fælles aftaler, der er i foreningens husorden, og udvise respekt og gensidige hensyn til hinanden. Forslag til ændringer i husorden kan tages op på fremtidige generalforsamlinger.

Som det sidste vil vi i bestyrelsen gerne sige tak for et godt år og lige som sidste år minde om at vi alle er i bestyrelsen på et frivilligt grundlag. Dette betyder, at fx svartid på mails kan være lidt lang, hvis du skriver til os lige efter et møde, da hovedreglen er, at mails besvares under hvert møde. Møderne ligger den anden onsdag i måneden imellem kl. 18 og 19. Hvis der er ting, som er af mere hastekarakter vil I altid kunne kontakte Christina Rud fra WA Administration på [cr@wadm.dk](mailto:cr@wadm.dk).

Vi er alle engageret i bestyrelsen, fordi vi har et håb om, at vores forening kan blive én af de bedste på Bryggen bl.a. ift. naboskab, og vi gør virkelig alt, hvad vi kan for, at vores forening skal være et dejligt sted for alle. Kom derfor meget gerne forbi i vores kontortid, hvis du har nogle udfordringer, ønsker eller bare vil hilse på. Det vil gøre vores arbejde så meget hyggeligere :-)

Til sidst har der været udskiftning i bestyrelsen det sidste år, da Lars Sejer Nielsen og Christina Lykkegaard er fraflyttet. Tusinde tak for jeres store arbejde i bestyrelsen. Lissi Rasch og Per Rubæk er begge kommet ind som suppleanter i stedet for Lars og Christina.

Anne har valgt at tage en pause fra bestyrelsesarbejdet - tusinde tak for dit store engagement. Vi håber at se dig tilbage igen :-)